

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Педагогическом  
совете школы  
протокол от 23.08.2023 года № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 23.08.2023 г № 141  
\_\_\_\_\_ О.В.Зайнеева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ НА СОРЕВНОВАНИЯ,  
ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ И ИНЫЕ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С  
УЧАСТИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАУ ДО «СШ №10»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся МАУ ДО «СШ №10» (далее – Школа) на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия.
- 1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия являются:
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
  - Письмо Министерства спорта РФ от 04.07.2015 г № ЮН-04-10/3489 «Об организации перевозок групп детей»;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023 г) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2023 г.);
  - Федеральный закон от 30.04.2021 г № 127-ФЗ ( ред. от 17.02.2023 г) «О внесении изменений в ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Минспорта России от 13.07.2016 г № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 г № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке ж/д транспортом организованных групп детей»;
  - Федеральный закон от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
  - Постановление КМ РТ от 30.12.2020 г № 1257 «О внесении изменений в постановление КМ РТ от 19.01.2018 №19 «О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей»;
  - Локальные акты Школы по охране труда.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия.
- 1.4. Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете школы.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ ШКОЛЫ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 52D8D1003BB1A4974EA4EB2CAF55AC98  
Владелец: Зайнеева Оксана Валерьяновна  
Действителен с 22.03.2024 до 22.06.2024

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
ТАТАРСТАН

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ

- 2.1. Выезды на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия проводятся в целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления обучающихся на соревнованиях различного уровня.
- 2.2. Вызов обучающихся на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия осуществляется на основании официального вызова на мероприятия или положения о проведении соревнований или тренировочных сборов и в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий Школы.
- 2.3. К выезду на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, зачисленные в Школу.
- 2.4. При организации выезда на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия тренер-преподаватель обязан заблаговременно (не позднее, чем за 10 календарных дней до выезда) предоставляет заместителю директора по учебно-спортивной работе на согласование следующие документы:
  - официальный вызов или положение о проведении соревнований или тренировочных сборов;
  - заявление о выезде (приложение №1);
  - согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего в спортивное мероприятие (Приложение №4,6);
  - смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (Приложение №2);
  - доверенность от родителей (законных представителей) на вывоз ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие (Приложение № 5);
- 2.5. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.2.4 настоящего Положения, директор Школы вправе запретить выезд на планируемое спортивное мероприятие.
- 2.6. Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, согласовывается с директором Школы и передается в бухгалтерию Школы .
- 2.7. Работник, ответственный за работу по охране труда в Школе проводит инструктаж тренеру-преподавателю о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведении инструктажа ставится соответствующая отметка в журнале учета инструктажей.
- 2.8. За один день до выезда тренер-преподаватель инструктирует обучающихся о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности в период выезда. Обучающиеся (инструктируемые) после 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа (Приложение №3). Тренер-преподаватель расписывается в колонках ведомости в графах «подпись, проводившего инструктаж» и «содержание инструктажа». Обучающиеся (инструктируемые) до 14 лет получают устный инструктаж, в журнале инструктажа расписывается тренер-преподаватель.
- 2.9. Заместитель директора по учебно-спортивной работе, на основании представленных тренером-преподавателем документов, указанных в п.2.4.

настоящего Положения, а также при наличии лимитов внебюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение об участии в данном спортивном мероприятии или отказе в его проведении. О своем решении информирует директора Школы.

- 2.10. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие директор Школы, не позднее, чем за 3 (три) дня до выезда, издает приказ о направлении тренера-преподавателя и группы обучающихся в служебную командировку. Приказом директора назначается лицо, ответственное за жизнь и здоровье детей в пути следования и на месте соревнований с ознакомлением под роспись.
- 2.11. Заместитель директора по учебно-спортивной работе направляет в соответствующие органы исполнительной власти на согласование:
- приказ на организованный выезд группы обучающихся на соревнования;
  - ходатайство на освобождение обучающихся от посещения занятий в образовательном учреждении на время выезда на мероприятия.
- 2.12. Тренер-преподаватель обязан информировать директоров общеобразовательных школ о выезде учащихся на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия.
- 2.13. В случае организованной перевозки группы детей автобусом, перед началом такой перевозки, не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозки в городском и пригородном сообщениях, лицо, планирующее организованную перевозку группы детей (далее организатор перевозки), в том числе фрахтователь или фрахтовщик (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), к информационному письму в единой системе межведомственного электронного документооборота РТ прикрепляет и направляет в адрес руководителя органа исполнительной власти РТ в соответствии с ведомственной принадлежностью по форме согласно приложению к настоящему Положению на согласование:
- приказ Школы об организации выезда группы детей с указанием номера и даты регистрации;
  - уведомление Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД РТ об организованной перевозке группы детей автобусом в соответствии с порядком подачи уведомления, утвержденного приказом МВД РФ от 30.12.2016 г № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами», с входным номером и датой регистрации на бланке уведомления;
  - договор фрахтования, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования);
  - список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей по Республике Татарстан (для детей, находящихся в пути следования менее четырех часов);

- сведения об организации горячего питания в пути следования при организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта свыше четырех часов (за исключением ночного времени с 23:00 до 7:00 часов);
- список лиц, помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки, включающий в том числе:
  - а) список детей, включенных в состав группы, с указанием ф.и.о., возраста ребенка, номера контактного телефона родителей (законных представителей);
  - б) список сопровождающих лиц, с указанием ф.и.о., номера контактного телефона;
  - в) медицинского работника с указанием ф.и.о., номера контактного телефона – в случае, предусмотренном п.11 постановления № 1527;
- документ, содержащий сведения о водителе (водителях) ( с указанием ф.и.о водителя, его номера телефона);
- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус;
- программу маршрута с указанием пункта отправления; промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей; пункте назначения, местах остановок для кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) – в случае организованной перевозки группы детей в междугороднем сообщении; расчетного времени перевозки, местах остановок для приема пищи;
- договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров; согласно ФЗ от 14.06.2012 г № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном».

2.14. Тренер-преподаватель, при выезде на официальное спортивное мероприятие, должен иметь при себе пакет документов, который необходимо взять с собой, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя и обучающихся в служебную командировку;
- согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего в спортивном мероприятии;
- копию страхового полиса на всех участников спортивного мероприятия;
- именную заявку о допуске обучающихся к участию в соревнованиях, заверенную спортивным врачом;
- доверенность от родителей (законных представителей ) на вывоз ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие;
- маршрутный лист;
- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачисление в Школу).

2.15. Каждый участник выездного мероприятия должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ для лиц, достигших 14 лет; свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет);
  - иные документы в зависимости от места и условий проведения выездного мероприятия.
- 2.16. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи в режиме он-лайн.
- 2.17. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех детей, выезжающих на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, несут тренеры-преподаватели с момента выезда и до их возвращения и передачи родителям (законным представителям).
- 2.18. Школа, тренер-преподаватель обеспечивают осуществление перевозки участников выездных мероприятий в соответствии с законодательством.
- 2.19. По возвращению из командировки тренер-преподаватель в трехдневный срок обязан предоставить бухгалтеру Школы отчетную документацию:
- документы на проезд (если проезд обеспечивался на общественном транспорте);
  - документы, подтверждающие проживание в гостинице или другом месте;
  - документы, подтверждающие питание участников соревнований (ведомость питания);
  - таблицы и протоколы соревнований с синей печатью (заместителю директора по УР).
- 2.20. Оригиналы документов, указанных в пунктах 2.13 настоящего Положения, хранятся в школе в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях – в течение 90 календарных дней.

### 3. ВЫЕЗД НА СОРЕВНОВАНИЯ

- 3.1. К участию в спортивных мероприятиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с п. 2.8. настоящего Положения.
- 3.2. Выезд обучающихся осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории города до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям) ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся несет тренер-преподаватель.
- 3.3. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся, выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в маршрутный лист, выдаваемый тренеру-преподавателю.
- 3.4. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер-преподаватель должен иметь список обучающихся с указанием, где проживает каждый спортсмен, и довести до участников спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.
- 3.5. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения спортивного мероприятия Школа может привлечь на безвозмездной основе

родителей (законных представителей) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

- 3.6. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны.
- 3.7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность директора Школы для принятия соответствующих мер.
- 3.8. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Школы, то директор Школы незамедлительно уведомляет об этом территориальный орган УМВД.
- 3.9. В случае возникновения несчастного случая, произошедшего с обучающимся во время выезда на спортивное мероприятие, тренеру-преподавателю незамедлительно сообщить информацию директору Школы, родителям (законным представителям) обучающегося.
- 3.10. В случае дорожно-транспортного происшествия с травмированием обучающихся, ответственный за перевозку сообщает с личного телефона, ближайшего пункта связи или с помощью проезжающих водителей о происшествии директору Школы, в органы ГИБДД и медицинское учреждение.
- 3.11. По окончании выезда тренер-преподаватель незамедлительно уведомляет администрацию Школы о возвращении группы обучающихся и об окончании выезда.
- 3.12. Тренер-преподаватель (или лицо, назначенное ответственным за сопровождение обучающихся во время выезда) несет личную административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫЕЗДОВ**

- 4.1. Для финансирования выездов на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия может осуществляться привлечение дополнительных внебюджетных средств, в форме добровольного пожертвования физических или юридических лиц.
- 4.2. Добровольное пожертвование могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.3. Добровольное пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с МАУДО «СШ №10» на лицевой счет Школы.
- 4.4. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.
- 4.5. При финансировании родителями денежные средства перечисляются на счет Школы. Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда обучающихся.
- 4.6. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.
- 4.6. Родители, выезжающие с детьми на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно

(билеты, проживание, трансфер и др.). Дети, выезжающие с родителями на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, также вносятся в приказ Школы о направлении в служебную командировку.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Школы, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.



Лист согласования к документу № 498 от 08.07.2024  
Инициатор согласования: Зайнеева О.В. Директор  
Согласование инициировано: 08.07.2024 14:40

| Лист согласования |               | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|---------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО           | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Зайнеева О.В. |   |  Подписано<br>08.07.2024 - 14:40 | -         |